



Città di Torre del Greco
(Città Metropolitana di Napoli)
Servizio Risorse Umane

Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse da parte di candidati idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici espletati da Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n°2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA– AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT. C.

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto l’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., rubricato “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 240 del 29/07/2025, di aggiornamento della Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28/03/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, contenente tra l’altro, ai sensi dell’art. 6, comma 3 del Decreto ministeriale n. 132 del 30.06.2022, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale di cui all’art. 6 del D. Lgs. n.165/2001, dove è stata prevista l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Istruttori di Vigilanza – Area degli Istruttori EX cat C, mediante lo scorrimento di graduatorie in corso di validità di altri Enti;

Visto il vigente Statuto comunale e il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. 804/2015 ss.mm.ii. e nello specifico la disciplina contenuta nel capo IV “Norme di accesso all’impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso”, gli art.da 56bis a 56 *duodecies* e da 57 *bis* a 57 *octies* che disciplinano le modalità e i criteri per l’utilizzazione di graduatorie di altri enti per il reclutamento di personale;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3397 del 18/11/2025 con cui è stato approvato il presente avviso avente ad oggetto: “ Approvazione avviso per la manifestazione di interesse da

parte di candidati idonei collocati in graduatorie di altre amministrazioni pubbliche del comparto funzioni locali per la copertura di n. 2 posti di Istruttori di Vigilanza - area degli istruttori ex cat. C a tempo pieno e indeterminato”.

RENDE NOTO

É indetta una procedura di assunzione per la copertura a **tempo pieno ed indeterminato n. 2 posti di Istruttori di Vigilanza - area degli istruttori**, mediante utilizzo di graduatorie degli idonei in concorsi pubblici, banditi da altre pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ed espletati per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale e categoria suindicata.

Gli idonei in graduatorie concorsuali a tempo indeterminato, in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della vigente normativa, relative alla stessa categoria e profilo, od equivalenti per contenuto professionale e requisiti di accesso, possono presentare manifestazione di interesse alla copertura dei posti mediante utilizzo da parte del Comune di Torre del Greco delle graduatorie medesime, in cui gli stessi sono collocati.

1. Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati nelle graduatorie degli idonei di concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni, relativi a **“Copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, per Istruttori di Vigilanza - area degli istruttori ”**

- in possesso di patente di guida cat. A e cat. B.

2. Dati da dichiarare nella manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art.76 dello stesso D.P.R. n.445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l’esclusione dalla procedura:

- generalità complete (data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) oltre all’indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata e del recapito telefonico;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura selettiva;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso. A tal fine dovranno indicare l'Ente che ha approvato la graduatoria ed il provvedimento (numero e data) di approvazione della stessa, posizione in graduatoria generale;
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo determinato/indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto alla data di assunzione;
- di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati, da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo oggetto della presente procedura e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Torre del Greco;
- di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- di accettare tutte le norme e le condizioni previste dal presente avviso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo determinato del Comune di Torre del Greco.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Ente si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da ogni singolo candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

3. Pubblicazione dell'avviso e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Lo stesso avviso è altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul portale istituzionale del Comune di Torre del Greco (<https://comune.torredelgreco.na.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La manifestazione di interesse dovrà pervenire perentoriamente entro il **quindicesimo** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, sul sito dell'Ente e sulla piattaforma INPA.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare della manifestazione d'interesse, è necessario far riferimento al seguente bando:
“Avviso per la presentazione di manifestazione di interesse da parte di candidati idonei collocati in graduatorie di concorsi pubblici espletati da Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, per la copertura di n. 2 POSTI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Sviluppo Risorse Umane.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che le abbiano presentate dovranno presentare una nuova istanza compilata secondo le modalità del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. Documenti da allegare alla manifestazione di interesse.

Alla manifestazione di interesse, il candidato può allegare un proprio curriculum dettagliato.

5. Modalità di formazione dell'ordine di utilizzo delle graduatorie.

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse, in base alle istanze pervenute sarà stilata una graduatoria interna secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) candidati collocati in posizione più alta in graduatoria;
- b) candidati collocati in graduatorie più recenti, a parità di requisito sub a);
- c) candidati più giovani, a parità di requisito sub b).

Si procederà, poi, a richiedere autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente detentore della graduatoria, il quale dovrà, nel termine di 10 giorni, dare il proprio consenso.

Nel caso non venga concesso l'utilizzo della graduatoria, si procederà a richiedere l'autorizzazione all'utilizzo agli altri Enti, secondo l'ordine come sopra definito e fino a copertura del posto. In ogni caso, le graduatorie degli altri Enti, come sopra individuate, dovranno essere utilizzate a partire dal candidato collocato immediatamente dopo l'ultimo assunto a tempo indeterminato dalle graduatorie medesime, anche se questi non abbia espresso la manifestazione di interesse; in tal caso si procederà ad interpello di tutti gli idonei che precedono il candidato che ha presentato la manifestazione d'interesse. In sede di interpello è assegnato all'interpellato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse da parte di candidati collocati in graduatorie contro le quali siano stati presentati ricorsi alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito INPA.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Torre del Greco, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa, o di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: www.comune.torredelgreco.na.it e sul sito INPA.

6. Assunzione in servizio.

Ottenuta l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente detentore, l'Amministrazione invita il candidato individuato all'esito della procedura di cui al precedente punto 6 a presentare, nel termine di 5 giorni, la documentazione richiesta per l'assunzione. Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n.39/2013.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro cinque giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

L'Amministrazione prima dell'assunzione sottopone il candidato a visita medica ai sensi della L.81/2008 e ss. mm. e ii. Il contratto di lavoro viene stipulato ad esito favorevole della visita e dopo l'acquisizione della documentazione richiesta.

Se il candidato non si presenta entro il termine comunicatogli o rifiuta di sottoporsi alla visita preassuntiva, viene dichiarato decaduto e si procede con il successivo candidato.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Torre del Greco (Titolare del trattamento), con DPO dott. Massimiliano Mancino, informa che i dati personali raccolti con la presente procedura saranno trattati in forma cartacea ed elettronica, nel rispetto della normativa vigente. I dati non sono oggetto di diffusione, né trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, revoca del consenso, portabilità).

Le eventuali richieste dovranno essere indirizzate al Comune di Torre del Greco o al DPO.

In caso di violazione della normativa, è possibile proporre reclamo al Garante della privacy o ricorrere alle vie legali.

8. Informazioni sul procedimento.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Personale in orario di ufficio al numero telefonico: 081.8830123 o al seguente indirizzo pec: protocollo.torredelgreco@asmepec.it, nella persona del R. U. P. Dott.ssa Teresa Romanucci.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento UE 679/2016 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali manifesteranno interesse all'assunzione e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Torre del Greco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Torre del Greco lì, 22/11/2025

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Luisa Sorrentino